

Ugesedler 2011

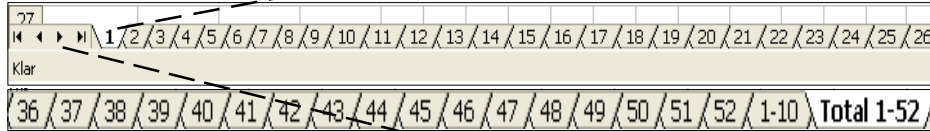
Malerfirmaet Testesen A/S

November 2010- JAC

Du dobbeltklikker på filen **Ugeseddel_2011_Test**

Klik herefter på fanebladet **1** i bunden af skærmen
Der er et faneblad for alle 52 uger hele året - altså en ugeseddel for hver uge

Skrivebordet



Du bevæger dig frem og tilbage ved hjælp af piletasterne
På ugesedlen 1 ændrer du: **Navn, Bopæl og CPR-nr** til dine egne data
Hvid: Hellig - eller fridag

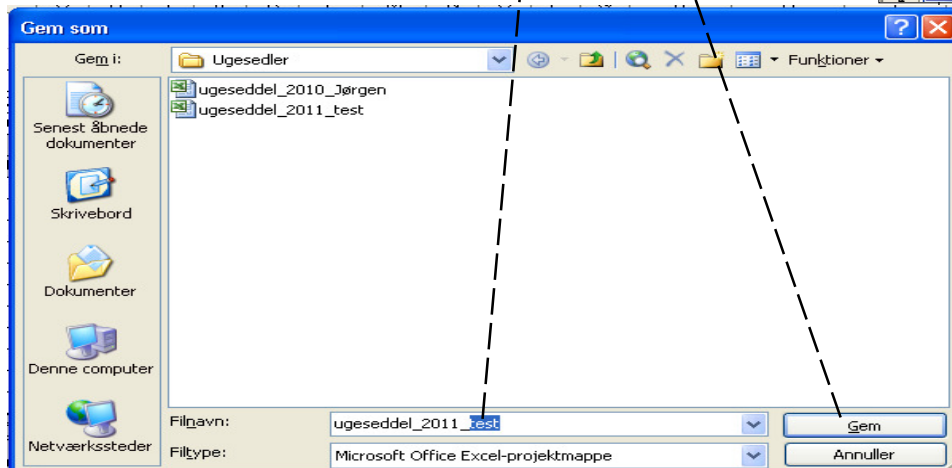
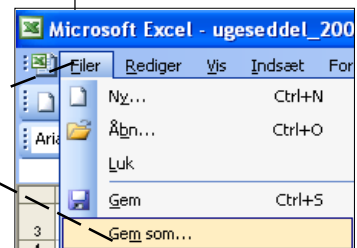
DIT Firma logo		Ugeseddel										DANSKE MALERIMESTRE			
Malerfirma Testesen A/S		Nr. 123	Navn Test Testesen								Uge nr. 1				
		Bopæl Testvej 12, 1234 Test By													
		CPR-nr. 000000-0000	Fra dato 03-01-2011	Til dato 09-01-2011	Uge nr.		heraf		Overskud						
Ordre nr.	Arbejdssted	Ugedag							Timer		heraf		Overskud		
		MA	TI	ON	TO	FR	Lø	Sø	Akkord	Timeløn	50%	100%		Kr.	
1234	Testvej 12	8	8	8	8	5			32,0	5,0					
Ugesedlen udfyldes af lønmodtageren i overensstemmelse med formandens eller tillidsmandens timeliste, og SKAL være firmaset i hænde senest mandag morgen. Timelønsarbejde samt timelønstimer i akkord føres særskilt på ugesedlen. Værktødsarbejde skal opføres med kundens navn. Akkordopgørelse skal for hvert arbejdssted skrives på særlig regning og overskud/underskud påføres ugeseddel med angivelse af arbejdssted. Kørepenge udfyldes m.m. og evt. udløst føres under div. poster og bilag for udløst vedlægges.									I alt.:	32,0	5,0				
Underskrift		Ordre nr.	Div. poster					Antal	å kr.		Kr.				

Så kopierer programmet selv dine data ind i de øvrige uger
Nu skal du lige gemme filen under dit eget navn

Vælg: **Filer, Gem som**

Slet **Test** og skriv dit eget navn

Klik på **Gem**





Alle timer føres i dette område
(E8 : K18)

Hvis du har **Timelønstimer**
føres de også i denne kolonne
(M8 : M18)

Under ugesedlen kan der (A28)
skrives: **Bemærkninger:**
F.eks. „Jeg vil gerne med til
julefrokost

27	Bemærkninger:	
28	Jeg vil gerne med til julefrokost	
29		

På et af de sidste faneblade **Total 1-52** kan du følge med i, hvor mange
timer du har haft i løbet af året

Der kan føres **Notater**
i kolonne D + H

1 / 52 / 1-10 / Total 1-52 /

F.eks:
„Tandlæge 2 tim“

Ugesedler for 2011				Test Testesen		
Total ugerne 1-26			Malerfirma Testesen A/S	Total ugerne 27-52		
Uge	akkord- timer	Timeløn	Nytår	Uge	akkord- timer	Timeløn
1				27		
2				28		
3				29		
4				30		
5				31		
6				32		
7				33		
8				34		
9				35		
10				36		
11				37		
12				38		
13				39		
14				40		
15				41		
16				42		
17				43		
18				44		
19				45		
20				46		
21				47		
22				48		
23				49		
24				50	0,0	0,0
25				51	0,0	0,0 Jul
26				52	0,0	0,0 Nytår
Total:	1.halvår	32,0	5,0	Total: 2.	halvår	0,0
				Total: Hele	Året	32,0
				I alt: Hele	Året	37,0

Når du har udfyldt ugesedlen for en ny uge

Vælg **Filer, Gem**

Så gemmer programmet alt, hvad du har skrevet i alle 52 uger.

Når du så skal sende ugesedlen til **Kontoret** skriver du en E-mail og
vedhæfter filen: **Ugeseddel_2011_(navn)**

Sender e-mailen til: **test.testesen@ofir.dk**

NB Har du brug for at fjerne arkbeskyttelsen, kan du få koden hos Test

Udfyld ugeseddel

Total antal timer

Gem ugeseddel

Send ugeseddel

Med ugesedlerne 2011 er der også mulighed for at sende en opgørelse over transportudgifter

Klik på Pilen nederst til venstre

og så fanen yderst til højre



Kørselsbilag

I alle de „Gule“ områder kan der ændres

Kørselsbilag:	Svend:							Sag nr.	Uge
Overgaard I/S 2011	Test Testesen							1234	1
	Arbejdssted:								
	Testvej 12								
Ugedag:	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	Pr./km	
Dato:	04-01-2011	05-01-2011	06-01-2011	07-01-2011	08-01-2011	09-01-2011	10-01-2011	kr 3,56	
Til Arbejdspladsen:									
Kørte km (pr. dag)	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kørte km i arbejdstiden:	0	0	0	0	0	0	0	0	
Standardfradrag:	24	24	24	24	24	24	24	24	
Km med kørepenge	0	0	0	0	0	0	0	0	
Km i kr	0	0	0	0	0	0	0	0	
I arbejdstiden kr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Km-penge (mindst 15 kr/dg)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I alt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Til udbetaling								0,00	

Dato: **Navn:** **Arbejdssted:** **Sag nr.:** **Uge nr.:**
og så antal km der er kørt, samt hvis **KM-afregningen** ændrer sig

Husk at **udskrive** en kopi til dig selv inden du vedhæfter filen

Ugeseddel_2011_(navn).xls og skriv også lige til kontoret

