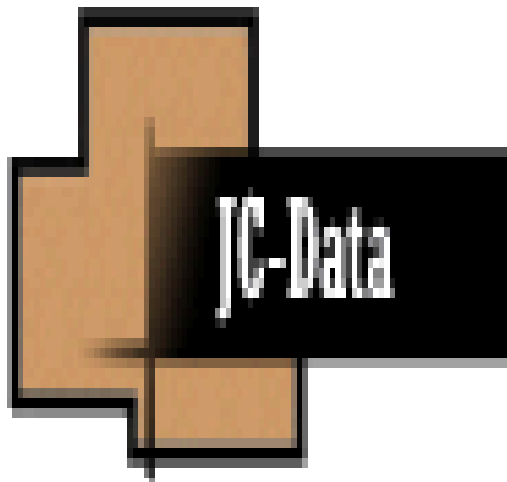

Visitkort (12)

Juni 2007

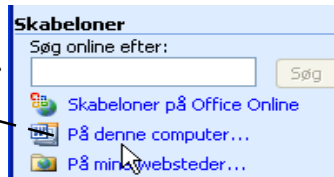
WORD 2003



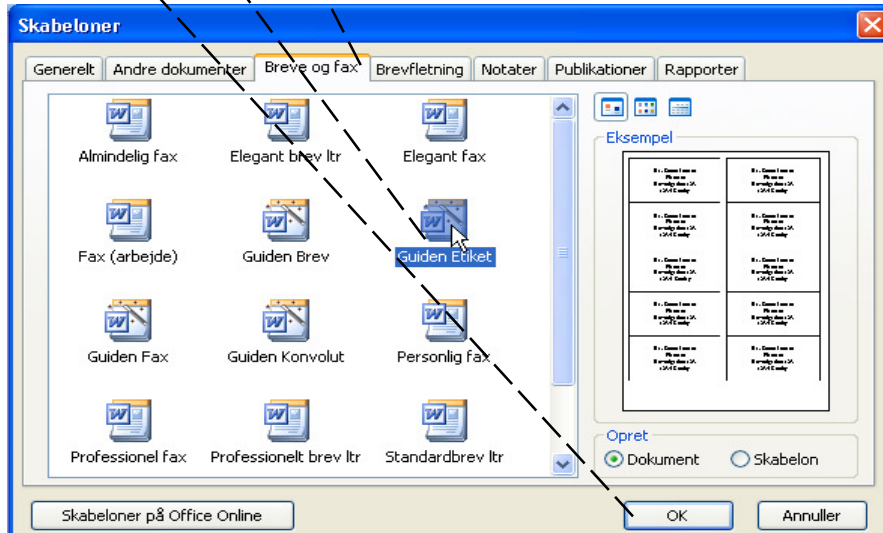
JC - Data

WORD 2003 Visitkort

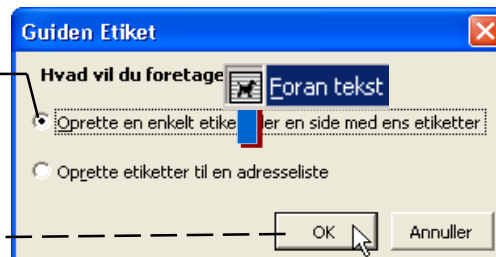
Vælg: **Filer, Ny**
Vælg i Opgaveruden: **På denne computer**
Fanen: **Breve og Fax**
Guiden Etiket
Vælg: **OK**



Guiden Etiket



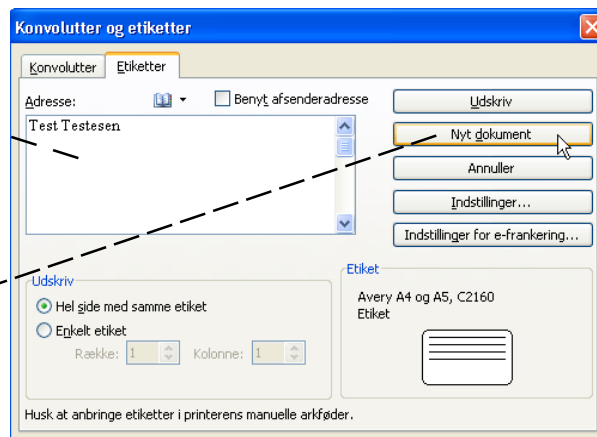
I den næste dialogboks
Vælges: **Oprette en**
Klik **OK**



Oprette

I denne rude skriver du:

Navn
Adresse
Postnr. og By
Telefon nr.
E-mail adresse



Indtastning

Vælg knappen:
Nyt dokument

Vil du have et
billede / logo
på dit visitkort
(det er lidt besværligt - og skal kopieres ind på alle kort) Du skal
vælge:

Indsæt, Billede, Fra fil eller Multimedieklip

Vælg: **Vis, Værktøjslinjer, Tegning**

Vælg: **Tegn, Tekstombrydning**

Vælg: **Foran tekst**

Du skulle nu have et ark, der er klar til saksen



**Indsætte Logo /
Billede**

Der kan også laves mange andre etiketter til Bånd, Disketter, o.l

Opgave:

Vælg: **Filer, Ny**

(se forrige side)

Vælg i Opgaveruden: **På denne computer**

Fanen: **Breve og Fax**

Guiden Etiket

Vælg: **OK**

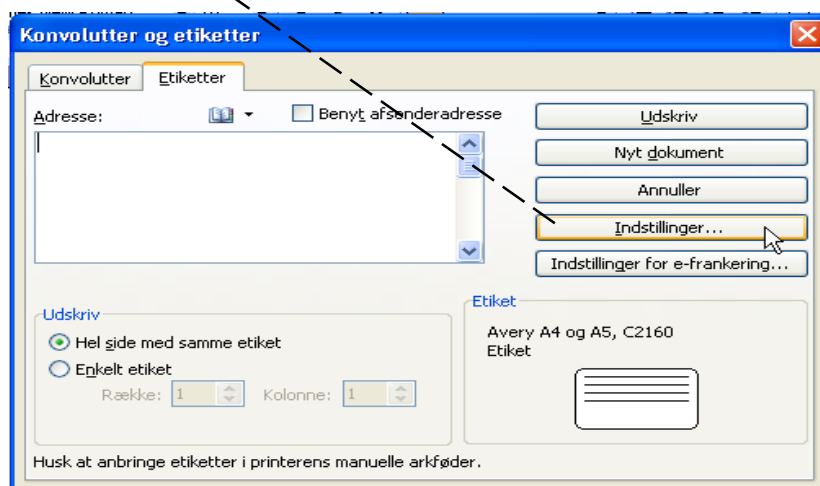
I den næste dialogboks

Vælges: **Oprette en**

Klik **OK**

I den næste dialogboks

Vælges: **Indstillinger**



I dialogboksen der kommer

frem, kan du se alle de

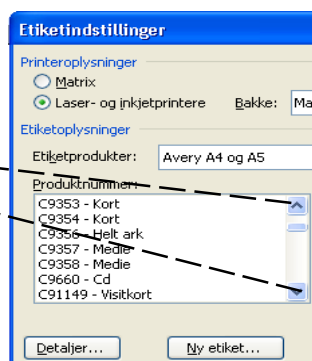
muligheder du har ved at

bruge piletasterne:

Når du har markeret den

du ønsker

Vælg: **OK**



Du ryger nu tilbage til at skulle skrive din tekst på din etiketter:

Skriv den - indsæt evt billeder (se forrige side)

Vælg knappen:

Nyt dokument

Nyt dokument

Du kan nu se resultatet i et Word-dokument