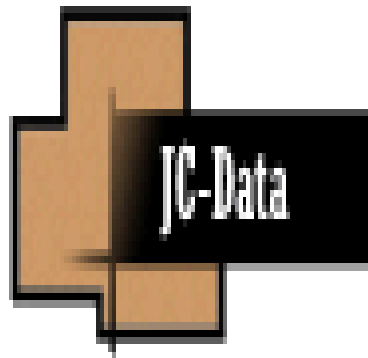

Indrykning og Linjeafstand (5)

December 2012

Word 2010



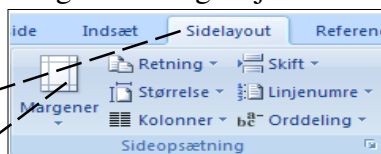
Indhold

Sidelayout	2
Formater Afsnit, Linjeafstand, Indrykning	3
Fortryd	3
Tegne rektangel, Ramme	4

Indrykning og linjeafstand Word 2010

JAC I denne opgave skal vi forsøge at få vores tekst til at stå ordentligt på siden: Ved hjælp af: Sidelayout, Indrykning af Afsnit og Linjeafstand

Begynd med at vælge:



Fanemenuen: **Sidelayout** Vælg **Margener, Brugedefinerede margener** eller dobbeltklik på linialen

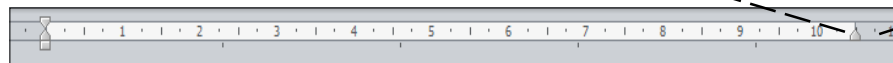
Sæt venstre margen til 5 cm

Sæt højre margen til 5,5 cm

Klik **OK**



Dit „skrivefelt“ på linialen bliver nu på 10,5 cm



Skriv nedenstående tekst. Lad programmet selv skifte linje og tryk kun

<Enter>, når du vil begynde på et nye afsnit - tvunget linjeskift.

Du skal altså ikke lave linjeskift samme sted som i teksten nedenfor.

Linjeskift foretages, hvor denne kode er sat på ¶

Du skal ikke lave rammen omkring teksten

En lille molbohistorie ¶

Hullet ¶

Molboerne skulle engang grave en brønd. De fik under udgravningen en stor bunke jord tilovers, som de ikke vidste, hvad de skulle gøre ved, for den kunne jo ikke ligge der og flyde ¶

En af dem fandt da på, at de skulle grave et hul et andet sted og komme jorden deri. Det syntes de alle var sådan et godt forslag, men lidt efter spurgte én dog betænkeligt: ¶

„Ja, men hvor skal vi gøre af den bunke jord, vi får tilovers, når hullet er gravet?“ ¶

Den klogeste af molboerne svarede: ¶

„Jo, det er da ligetil! Vi graver selvfølgelig bare hullet så stort, at det kan rumme begge bunkerne på én gang.“ ¶

Se det var jo et rigtigt molbo-svar, og dem findes der jo underligt nok mange af - dog ikke altid givet af molboer. ¶

Fanemenuen: **Startside**

Øverste linje „En lille molbohistorie“

Næste linje „Hullet“

Skrifttype: **Arial, Størrelse 18, Fed**

Du markerer resten af teksten

„Molboerne skulleaf molboer.“

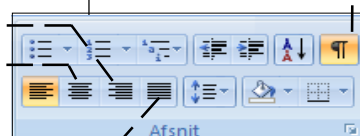
Gem dokumentet under navnet

Højrejuster

Centeret

Lige margener

„Hullet“



Opgave:

Sidelayout

Indrykning og linjeafstand Word 2010

JAC

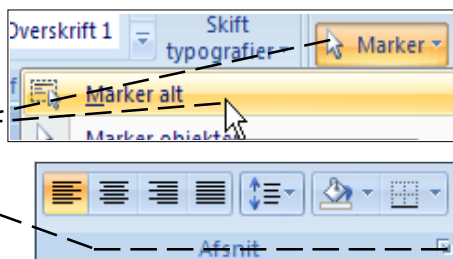
Du markerer hele teksten enten ved at trække musen ned langs med tekstens venstre side eller

Fanemenue: **Startside**

(til højre i **Båndet**)

Vælg **Marker, Marker alt**

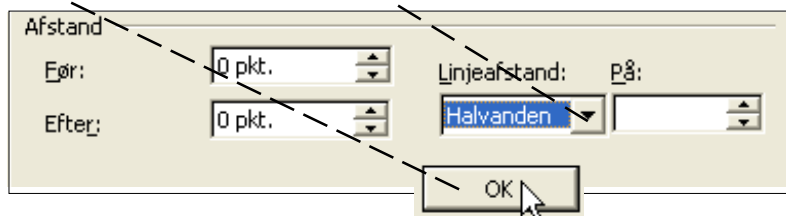
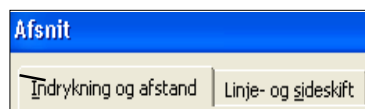
Vælg **Afsnit-fanen**



Vælg Fanen: **Indrykning og afstand**

Vælg Afstand, linjeafstand: **Halvanden**

Klik **OK**



Det blev vist ikke så pænt!

Vælg **Fortryd**



Fanemenue: **Startside**

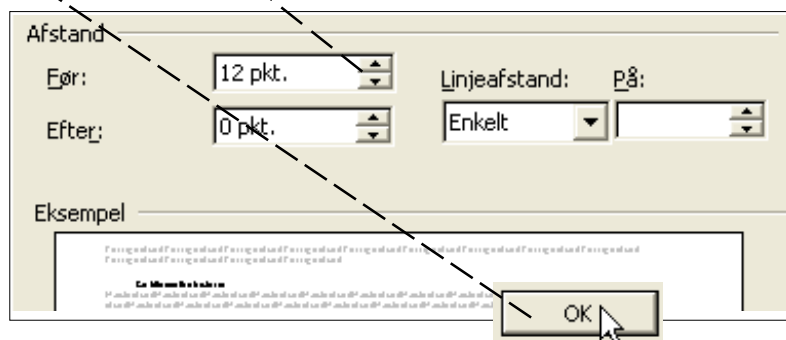
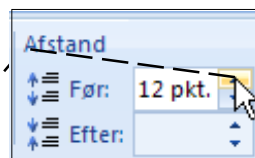
Vælg **Marker, Marker alt**

Vælg **Afsnit-fanen**

Vælg Afstand, Før: **12 pkt**

Klik **OK**

Eller vælg under:
Fanemenue: **Sidelayout**



Marker citatet:

„Ja, men hvor skal vi gøre af den bunke jord, vi får tilovers, når hullet er gravet?“

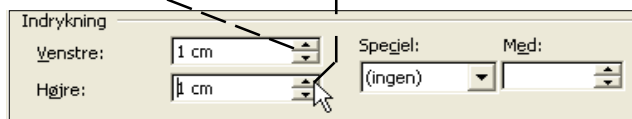
Fanemenue: **Sidelayout**

Vælg **Afsnit-fanen**

Vælg Fanen: **Indrykning og afstand**

Vælg Indrykning, Venstre: **1 cm** Højre: **1 cm**

Klik **OK**



Formater Afsnit

Linjeafstand

Fortryd

Indrykning

Indrykning og linjeafstand Word 2010

JAC

Marker herefter citatet:

„Jo, det er da ligetil! Vi graver selvfølgelig bare hullet så stort, at det kan rumme begge bunkerne på én gang.“

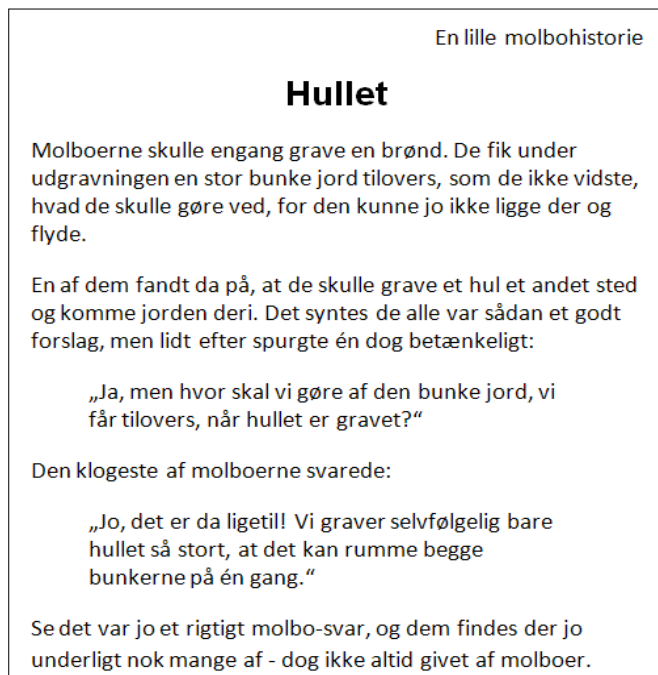
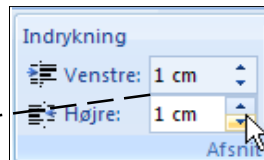
Fanemenue: **Sidelayout**

Prøv denne gang at vælge: **Indrykning**

Vælg Venstre: **1 cm**

Højre: **1 cm**

Teksten flytter sig med det samme!



HUSK AT GEMME DIT ARBEJDE!!

Nu skal du prøve at sætte ramme omkring teksten:

Fanemenue: **Indsæt**

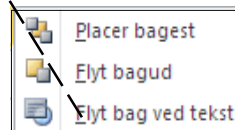
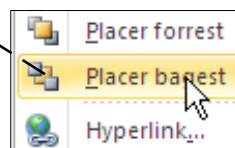
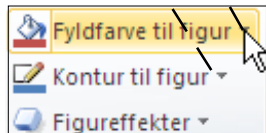
Vælg **Figurer, Rektangel**

Træk en firkant over teksten (Markøren +) ved at holde venstre mus nede

Firkanten lagde sig ovenpå teksten, den skal du nu have flyttet bagved.

Højre mus på rammen, der er markeret

Vælg **Placer bagerst, Flyt bagved tekst**

Vil du have den blå fyldfarve væk? - Så
Vil du have en anden stregfarve? - Så


Tegne rektangel



Husk at gemme: