

---

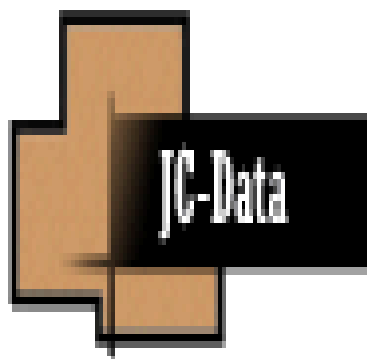
# Brevfletning (14)

---

December 2012

---

## Word 2010



### Indhold

Fletning af breve med databaser .....	2
Start Brevfletning, Vælg modtagere .....	3
Adresseliste, Tilpas adresseliste .....	4
Fletfelter, Vis resultat, Udskriv, Gem .....	5
Rediger modtagerliste, Sorter, Filtre .....	6
Ekstraopgave .....	7

### Fletning af breve med databaser

Dette hæfte er en vejledning i, hvordan man automatisk kan arbejde med at flette breve med adresser fra en database.

Når vi vil have tekstbehandleren til automatisk at sætte forskellige navne og adresser på et standardbrev, er vi nødt til først at registrere personerne i en database.

Når man én gang har indskrevet navn og adresse (data) på nogle personer, kan disse bruges igen og igen - både på breve, etiketter og konvolutter.

I det følgende skal vi :

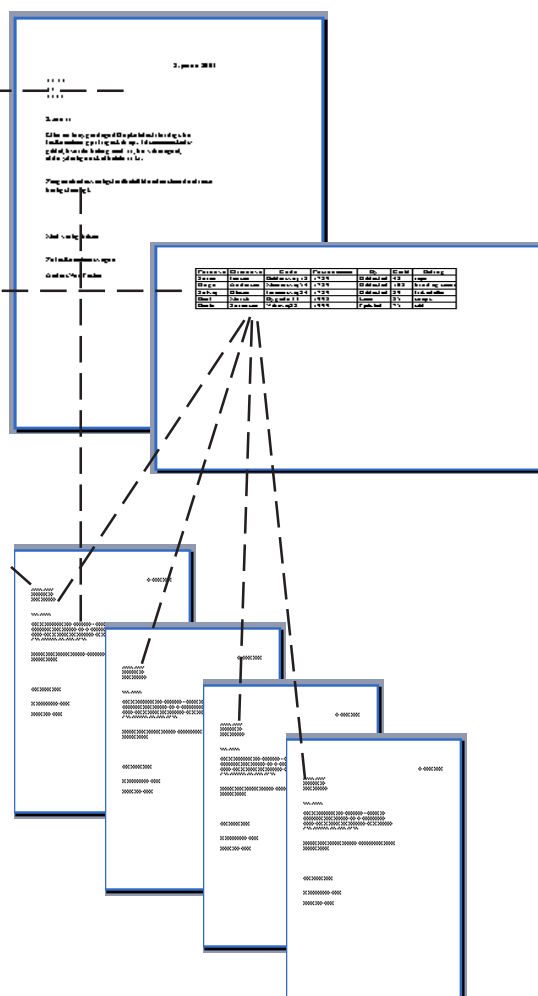
- 1) Oprette en database med adresser
- 2) Skrive et standardbrev
- 3) Indsætte fletfelt i standardbrevet
- 4) Flette standardbrevet sammen med adresserne fra databasen

Ad 2) Brevteksten (Hoveddokumentet), som alle skal have

Ad 1) Databasen er forskellige oplysninger, der indsættes i hoveddokumentet f.eks Navn, Adresse og by

Ad 3) Oprette Fletfelter i Hoveddokumentet

Ad 4) Hoveddokument og Database flettes, hvor der er fletfelter



Du begynder at skrive standard-brevet - den ordlyd som alle skal have.

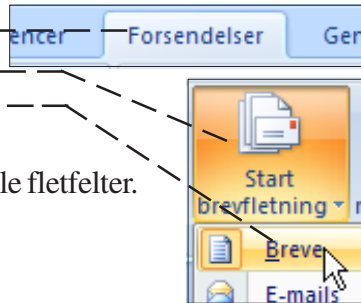
Vælg Fanen: **Forsendelser**

Vælg **Start Brevfletning**

Vælg **Breve**

Skriv så brevet herunder:

**xx** betyder, at der senere skal indsættes nogle fletfelter.



2. januar 2009

**xx xx**  
**xx**  
**xx xx**

Kære **xx**

Efter en forrygende god Højskolefest i lørdags har festkomiteen gjort regnskabet op. Til sammenskudsgildet, hvor du bidrog med **xx**, har vi beregnet, at du yderligere skal betale **xx** kr.

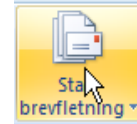
Pengene bedes indbetalt til nedenstående adresse hurtigst muligt.

Med venlig hilsen

På festkomiteens vegne

Anders Von Festen

## Start brev fletning



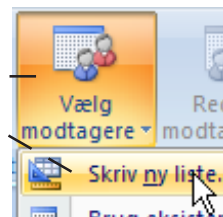
Vil du indsætte billeder eller andet grafik, skal det være her i Hoveddokumentet

Nu skal du have lavet en liste over modtagerne + andre variable oplysninger:

Vælg Fanen: **Forsendelser**

Vælg **Vælg modtagere**

Vælg **Skriv en ny liste**



## Indsætte billede

## Vælg modtagere

Du begynder med at tilpasse Adresselisten:

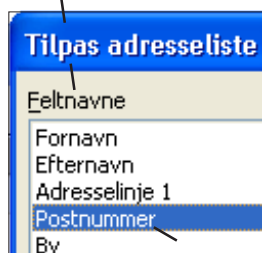
Vælg **Tilpas kolonner**

Tilpas kolonner...

I dialogboksen er der flere Overskrifter, end vi har brug for

Marker dem og **Slet** dem

Så der kun er disse tilbage



Marker så **Postnummer** og **Flyt op**

Vælg **Tilføj**

Tilføj...

Tilføj overskrifterne:

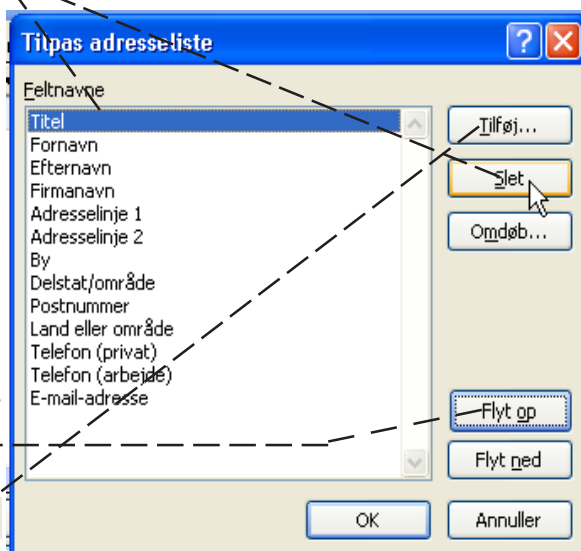
**Gæld og Bidrag**

Vælg **OK**

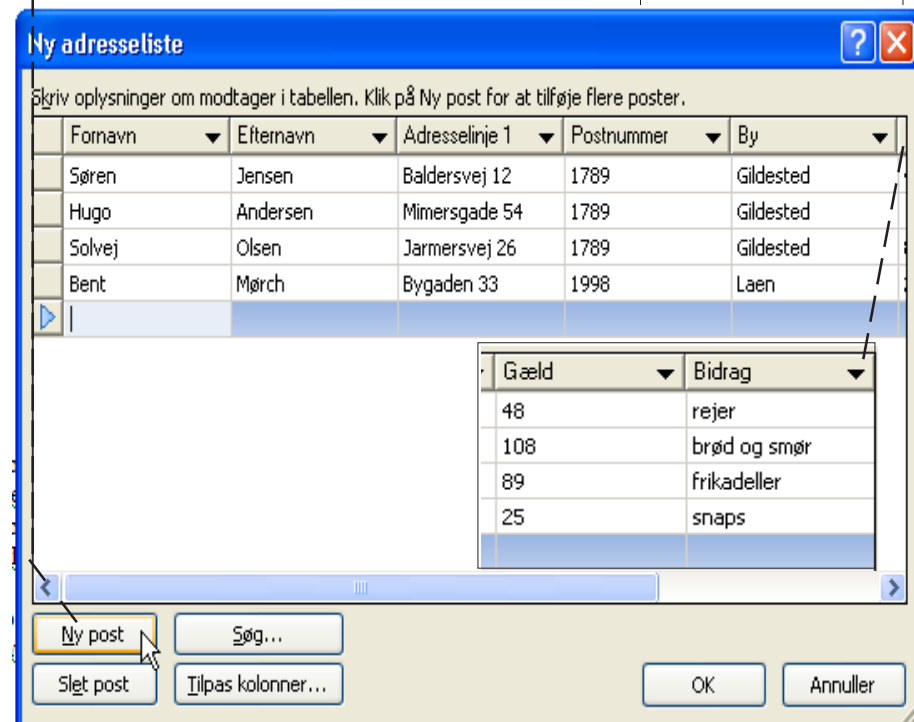
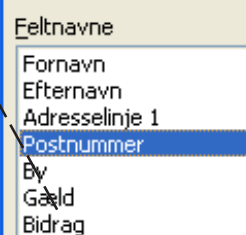
Indskriv nu din database - som herunder

Når du ønsker et nyt navn på listen:

Vælg **Ny post**



Tilpas adresseliste



**Tilpas  
adresselisten**

Du skal nu til at gemme:

Vælg **OK**

Gem din Adresseliste som: **Festdata.mbd**

Nu skal du have indsat **Fletfelter**

i dit Hoveddokument - Marker de to første xx

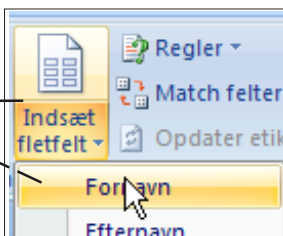
Vælg Fanen: **Forsendelser**

Vælg **Indsæt fletfelt**

Klik **Fornavn**

Indsæt fletfelter på de øvrige xx'er

xx xx  
xx  
xx xx  
Kære xx



**Fletfelter**

«Fornavn» «Efternavn»

«Adresselinje\_1»

«Postnummer» «By»

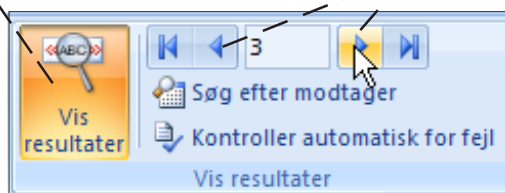
Kære «Fornavn»

Efter en forrygende god Højskolefest i lørdags har  
festkomiteen gjort regnskabet op. Til sammenskuds-  
gildet, hvor du bidrog med «Bidrag», har vi beregnet,  
at du yderligere skal betale «Gæld» kr.

Pengene bedes indbetalt til nedenstående adresse  
hurtigst muligt.

Vælg **Vis resultat**

Man kan klikke sig frem og tilbage mellem de enkelte breve på **pilene**



**Vis resultat**

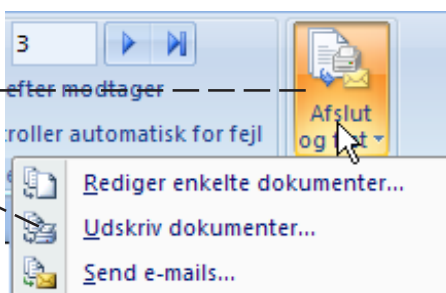
Vil du udskrive dine breve- Så

Vælg **Afslut og flet**

**Udskriv dokumenter**

Men husk at **Gemme**

Kald filen: **Gilde**

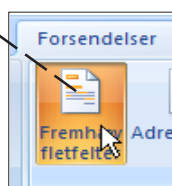


**Udskriv**

**Gem**

Vil vi først prøve at kigge på vores Fletfelter - gøre dem tydelige

Vælg **Fremhæv fletfelter**



Solvej Olsen  
Jarmersvej 26  
1789 Gillested

Kære Solvej

Efter en forrygende god Højskolefest i l...  
festkomiteen gjort regnskabet op. Til sa...  
gildet, hvor du bidrog med frikadeller...  
at du dydere skal betale 89 kr.

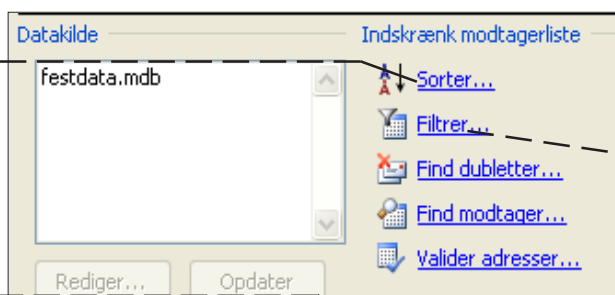
Dine fletfelter bliver markerede

Det næste vi vil gøre er at **Sortere** i vores breve.

Vælg **Rediger**

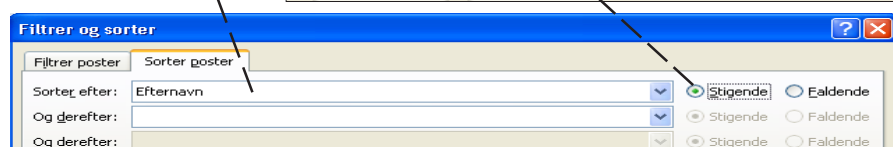
**modtagerliste**

Vælg **Sorter**



Vælg **Efternavn**

**Stigende**



Du kan søge i din Database - lave en Forespørgsel - så du trækker bestemte informationer ud - så kun nogle bestemte personer får brevet.

Nu vil vi kun sende brevet til de, der bor i: **Gillested**

Vælg

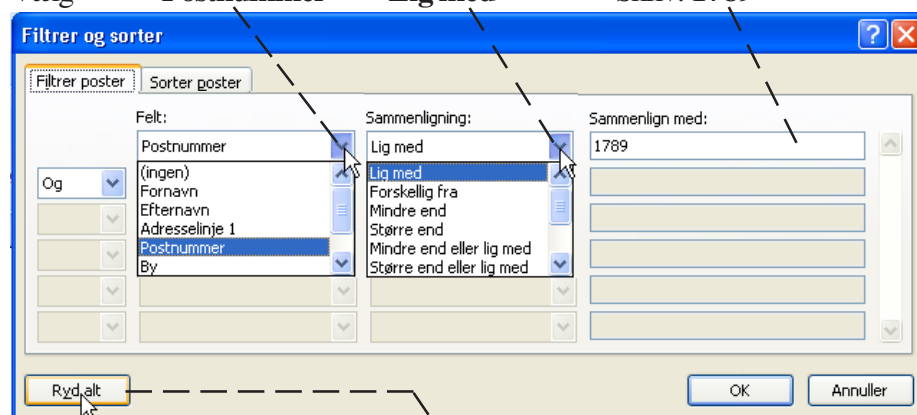
**Filtrer**

Vælg

**Postnummer**

**Lig med**

Skriv: 1789



Databasen sorterer nu og viser alle, der bor i Gillested (3 personer) -

Vil du igen have alle poster frem vælg **Ryd alt**

Datakilde	✓	Efternavn	Fornavn	Adresselinje 1	By	Postnummer
festdata.mdb	✓	Jensen	Søren	Baldersvej 12	Gillested	1789
festdata.mdb	✓	Andersen	Hugo	Mimersgade 54	Gillested	1789
festdata.mdb	✓	Olsen	Solvej	Jarmersvej 26	Gillested	1789
festdata.mdb	✓	Mørch	Bent	Bygaden 33	Læen	1998

**Rediger**  
**Modtagerliste**



**Sorter**

**Filtrer**

### Ekstraopgave

1) Indskriv brevet herunder (*kursiveret* tekst er fletfelter). Billeder ind-sættes i Hoveddokumentet

2) Tilføj følgende personer til databasen:

Fornavn	Efternavn	Gade	Postnr	By
Ketty	Jensen	Svalevej 12	8800	Viborg
Poul	Hansen	Ekkodalen 44	7800	Skive
Jesper	Pedersen	Banevej 2, 2.sal	8800	Viborg
Jane	Holm	Fennegade 31	7800	Skive

3) Flet brevet og databasen så det kun er dem, der bor i Viborg, der får brevet. Udskriv brevene.

Opgave:

*Ketty Jensen*  
*Svalevej 12*  
*8800 Viborg*

3. december 2002



Nu da julen igen nærmer sig med hastige skridt og dagene bliver korte og mørke, vil vi gerne invitere til et glas gløgg og en lun æbleskive.

For nu at være lidt mere kreative end sædvanlig, vil nævnte traktement blive afholdt et hemmeligt sted!

Så derfor :

Kære *Ketty*,  
Du bedes stille dig op på busstationen i *Viborg* kl.  
16.00 den 12. december, så bliver du afhentet der.

Vi håber, du selv klarer transporten hjem til *Svalevej 12*.

Med venlig hilsen

Grete og Inger